



ПРИКАЗ

18.12.2025

№ *542-сп*

Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол от 17.12.2025 № 4),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2026 Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Порядок) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2026 приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 22.02.2022 № 69-од «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ



ДЗМ», приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 11.11.2019 № 178/3-од «Об утверждении положения об аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 17.01.2020 № 13/4-од «Об утверждении Положения о научном руководителе (консультанте) обучающегося по основным профессиональным образовательным программам аспирантуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3. Начальнику управления информатизации А.И. Королеву и начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение настоящего Приказа в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. И.о. начальника отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений, специалисту сектора документационного обеспечения отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений В.А. Хибариной довести настоящий Приказ до сведения начальника управления информатизации А.И. Королева, начальника управления коммуникаций Д.В. Донской, начальника отдела высшего образования М.Ю. Кузнецова.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова



Приложение № 1
к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от 18.12.2025 № 542-ед

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 4
от 17 декабря 2025 г.

Порядок
проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Москва
2025

1

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов (далее – аспирант, обучающийся), завершающей освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – программы аспирантуры) в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.2. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;
- Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и иными локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.3. Итоговая аттестация проводится итоговой аттестационной комиссией в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее –

Федеральный закон о науке), включая защиту результатов подготовленной диссертации в виде научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации на заседании итоговой аттестационной комиссии.

1.4. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

1.5. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает проведение итоговой аттестации по программам аспирантуры в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» использует все необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.7. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.9. Итоговая аттестация проводится в соответствии с настоящим Порядком, программами итоговой аттестации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.10. Итоговая аттестация обучающихся в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке, включая защиту результатов подготовленной диссертации в виде научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации на заседании итоговой аттестационной комиссии.

1.11. Идентификация обучающихся на итоговой аттестации проводится визуально и по документам, удостоверяющим личность.

1.12. При проведении итоговой аттестации запрещается применение дистанционных образовательных технологий.

1.13. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры.

2. Порядок формирования итоговых аттестационных комиссий и апелляционных комиссий

2.1. Для проведения итоговой аттестации аспирантов в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» создаются итоговые аттестационные комиссии.

2.1.1. Основными функциями итоговых аттестационных комиссий являются:

– определение соответствия диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке;

– принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и свидетельства об окончании аспирантуры;

– разработка на основании результатов работы итоговых аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов.

2.2. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации аспирантов в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» создаются апелляционные комиссии.

2.3. Итоговые аттестационные комиссии и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

2.4. Итоговые аттестационные комиссии создаются по каждой научной специальности или по каждой образовательной программе, или ряду научных специальностей, или ряду образовательных программ.

2.5. Итоговые аттестационные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

2.6. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

2.7. Кандидатуры председателей итоговых аттестационных комиссий выбираются из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» или иных организаций или научных работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» или иных организаций, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.8. Председатели итоговых аттестационных комиссий утверждаются ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно и являются членами итоговых аттестационных комиссий.

2.9. Председателем апелляционных комиссий является директор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.10. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации утверждает составы итоговых аттестационных комиссий и апелляционных комиссий приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.11. Председатель итоговой аттестационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность соответствующих комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.12. Итоговая аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», и (или) иных организаций и (или) научных работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

2.13. В состав апелляционной комиссии входят не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», которые не входят в состав итоговых аттестационных комиссий.

2.14. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» назначается ее секретарь. Секретарь итоговой аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

2.16. Заседания итоговых аттестационных комиссий или апелляционных комиссий правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав соответствующей комиссии.

2.17. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.18. Проведение заседания итоговой аттестационной комиссии и (или) апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколами в соответствии с Приложениями №1-2 к настоящему Порядку.

2.19. Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

2.20. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

2.21. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.22. После завершения итоговой аттестации в течение 14 календарных дней секретари итоговых аттестационных комиссий должны представить в отдел высшего образования подписанные отчеты председателей итоговых аттестационных комиссий в двух экземплярах в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Организацию проведения итоговой аттестации осуществляет отдел высшего образования ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3.2. Итоговая аттестация аспирантов проводится по программе итоговой аттестации по каждой научной специальности.

3.3 Программа итоговой аттестации включает: общие требования к диссертации, требования к структуре диссертации, требования к оформлению диссертации, порядок представления диссертации для оценки ее соответствия требованиям Федерального закона о науке; требования к научному докладу об основных результатах подготовленной диссертации, порядок представления научного доклада.

3.4. Программа итоговой аттестации разрабатывается соответствующей кафедрой образовательного центра ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», за которой закреплена программа аспирантуры и утверждается Ученым советом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3.5. Программа итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

3.6. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации, директором ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» утверждается расписание итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения итоговой аттестации и консультаций (при наличии).

Отдел высшего образования доводит до сведения обучающихся, председателей, членов и секретарей (при наличии) итоговых аттестационных

комиссий и апелляционных комиссий расписание проведения итоговой аттестации.

3.7. Результаты итоговой аттестации объявляются в день ее проведения.

3.8. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно утвержденному ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3.9. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно утвержденному ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке.

3.10. Лицо, отчисленное из ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» как не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

3.11. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на период времени, установленный ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение повторной итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4. Проведение итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке, проводится по утвержденной ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» программе итоговой аттестации.

4.2. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.3. Для работы итоговой аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации предоставляются следующие документы:

– копия приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» о составе итоговой аттестационной комиссии и апелляционной комиссии;

- копия приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам (модулям), практикам (образовательному, научному компонентам образовательной программы);
- копия приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» об утверждении тем диссертаций и научных руководителей (консультантов);
- отзыв научного руководителя (консультанта) на диссертацию;
- рецензии на диссертацию;
- текст диссертации в твердом переплете;
- заключение с результатами проверки диссертации на авторство и заимствование.

4.4. Оценка диссертации на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке, проводится публично. На заседании итоговой аттестационной комиссии могут присутствовать научные руководители (консультанты) и приглашенные рецензенты.

4.5. Обсуждение и выставление оценок проводится по завершении рассмотрения всех диссертаций, намеченных на период проведения итоговой аттестации, на закрытых заседаниях итоговых аттестационных комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Во время заседания секретарь итоговой аттестационной комиссии ведет протокол в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.7. Результаты оценивания диссертации на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке, определяются оценками «зачтено (соответствует)», «не зачтено (не соответствует)».

4.8. Члены итоговой аттестационной комиссии простым большинством голосов принимают решение:

- о выдаче заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке;
- о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры;
- о выдаче справки об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры;

– о выдаче заключения, содержащем информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке.

5. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

– пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Аспиранты из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при

отсутствии указанных документов в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности итоговой аттестации.

6. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам проведения итоговой аттестации

6.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о несогласии с результатами итоговой аттестации.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового испытания, диссертацию, отзыв и рецензии для рассмотрения апелляции по проведению итоговой аттестации на соответствие диссертации требованиям Федерального закона о науке.

6.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.7. Апелляция на повторное проведение итогового испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются на заседании Ученого совета и вводятся в действие приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Приложение № 1
к Порядку проведения итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по проведению оценки диссертации

« ____ » _____ 20__ г.

По проведению оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ

обучающегося _____

Научная

специальность _____

Профиль (направленность) подготовки (программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

На тему:

Научный _____ руководитель
(консультант) _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание и должность)

Присутствовали:

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены итоговой аттестационной комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание – при наличии)

В ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ
МАТЕРИАЛЫ:

1. Копия приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» об утверждении тем диссертации и научного руководителя.
2. Копия приказа о составе итоговой аттестационной и апелляционной комиссий.
3. Копия приказа о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
4. Сводная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам (модулям), практикам (образовательному, научному компонентам образовательной программы).
5. Отзыв научного руководителя (консультанта) на диссертацию.
6. Рецензии на диссертацию.
7. Диссертация в твердом переплете.
8. Результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований.

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Считать, что диссертация обучающегося _____

На тему:

соответствует/ не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2. Выдать аспиранту ФИО (успешно прошедшему итоговую аттестацию) заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры.

или

Выдать аспиранту ФИО (получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) справку об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры, а также заключение о несоответствии диссертации критериям, установленным

в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Председатель

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Секретарь

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку проведения итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

По рассмотрению заявления о несогласии с результатами итогового испытания (оценивания
диссертации) _____ от
обучающегося _____

от _____ 20__ г.

Научная специальность _____

Профиль (направленность) подготовки (программа подготовки научных и научно-
педагогических _____ кадров _____ в
аспирантуре) _____

Присутствовали:

Председатель _____ апелляционной _____ комиссии

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены _____ апелляционной _____ комиссии:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии № ____ от _____ 20__ года.
2. Заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

5. Отзыв научного руководителя на диссертацию.
6. Диссертация.
7. Рецензии на диссертацию.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель

(фамилия, инициалы) (подпись)

Член комиссии

(фамилия, инициалы) (подпись)

Член комиссии

(фамилия, инициалы) (подпись)

Член комиссии

(фамилия, инициалы) (подпись)

Член комиссии

(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 3
к Порядку проведения итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ОТЧЕТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по научной специальности

(указать шифр, наименование научной специальности)

Форма обучения

Москва
202__

1. Состав итоговой аттестационной комиссии

Работа в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» осуществлялась в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы», утвержденным приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «___» _____ 20__ г. № _____,

1.1. Итоговая аттестационная комиссия по проведению оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» по научной специальности _____ утверждена приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «___» _____ 20__ г. № _____ в следующем составе:

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

2. Организация работы итоговой аттестационной комиссии

Дается краткое описание организации работы итоговой аттестационной комиссии по оценке диссертации.

3. Результаты проведения оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» по научной специальности

Приводятся краткие сведения о том, когда проходила проверка диссертаций, количество допущенных в соответствии с приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «___» _____ 20__ г. № _____ и др.

Результаты проведения оценки диссертации по научной специальности _____

Проверка диссертаций					
Всего представлено диссертаций		«Соответствует»		«Не соответствует»	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

4. Результаты проведения итоговой аттестации

Подводятся краткие итоги проведения итоговой аттестации.

5. Предложения и рекомендации по дальнейшему повышению уровня подготовки аспирантов

Председатель

(фамилия, инициалы)

(подпись)